

УТВЕРЖДАЮ

01 сентября 2021 года

Директор ЧОУ ЦДО "Фюзис"

О. В. Лаврёнов

Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом ЧОУ ЦДО «Фюзис» (далее – порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ЧОУ ЦДО «Фюзис» (далее – Центр).

1.2. Порядок определяет правила посещения учащихся по своему выбору мероприятий, проводимых в Центре и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и зрителей указанных мероприятий.

1.3. Порядок является обязательным для всех участников и зрителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и зритель подтверждают свое согласие с порядком.

1.4. Ответственное лицо Центра обеспечивает размещение порядка в общедоступном месте на информационном стенде Центра и на официальном сайте Центра в сети Интернет.

2. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом

2.1. К мероприятиям, не предусмотренным учебным планом, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, классные часы, дни открытых дверей,

экскурсии, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования, дискотеки, субботники и иные мероприятия, организатором которых выступает Центр.

2.2. Центр организует мероприятия для:

- ✚ неограниченного круга лиц;
- ✚ участников и зрителей, перечень которых утверждается приказом директора Центра.

2.3. Перечень мероприятий на текущий учебный год включается в календарный план работы, который утверждается приказом директора Центра и размещается на официальном сайте Центра.

2.4. На мероприятии обязательно присутствие работников, назначенных приказом директора Центра или уполномоченного им лица.

2.5. План проведения каждого конкретного мероприятия, должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия, состав организационного комитета утверждаются приказом директора Центра или уполномоченного им лица. Условия проведения каждого мероприятия (место, время, продолжительность, состав участников и т.д.) заблаговременно доводится до сведения участников и зрителей мероприятия посредством, размещения информации на информационных стендах, в социальных сетях и официальном сайте Центра.

2.6. Сценарием (концепцией) мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду участников и зрителей мероприятия.

3. Порядок участия в мероприятии

3.1. Обучающиеся вправе выбирать и посещать любые мероприятия, не предусмотренные учебным планом и организованные для данной категории обучающихся в соответствии с порядком. Участие в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления, органами государственной власти, юридическими или физическими лицами, участником которых заявлен Центр или его обучающиеся, осуществляется на добровольной основе.

3.2. Обучающиеся вправе принимать участие в подготовке и проведении мероприятий, организуемых Центром, в составе организационного комитета.

3.3. Участие в мероприятиях, в рамках которых осуществляется трудовая деятельность обучающихся, например, благоустройство территории Центра, или сбор макулатуры, в том числе в составе организационного комитета, осуществляется на основании письменного согласия обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3.1. Письменные согласия передаются ответственному за организацию и проведение мероприятия.

3.4. Участниками и зрителями мероприятий могут быть:

- ✚ обучающиеся Центра;
- ✚ родители (законные представители), иные родственники обучающихся;
- ✚ работники Центра;

- ✚ лица, не являющиеся участниками образовательных отношений и приглашенные Центром на мероприятие;
- ✚ сопровождающие лиц с ОВЗ, являющихся участниками, зрителями или приглашенными лицами.

3.5. Круг участников и зрителей мероприятия определяется Центром самостоятельно с учетом направленности и тематики организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.

3.6. Перечень приглашенных лиц утверждается директором или уполномоченным им лицом.

3.7. В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников Центра на мероприятия не допускаются лица, не являющиеся участниками и зрителями мероприятия.

3.8. Вход и пребывание на территории и в зданиях Центра всех участников и зрителей мероприятия осуществляются заблаговременно в соответствии с установленным пропускным и внутри объектовым режимом Центра.

4. Права и обязанности организатора, участников и зрителей мероприятий

4.1. Центр как организатор мероприятия вправе:

4.1.1. Осуществлять фото-видеосъемку, аудиозапись мероприятия.

4.1.2. Контролировать соблюдение участниками и зрителями порядка. При выявлении случаев нарушения порядка требовать его соблюдение.

4.1.3. Обеспечить эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения опасности причинения вреда жизни и здоровью участников и (или) зрителей мероприятия.

4.2. Центр как организатор мероприятия обязан:

4.2.1. Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия.

4.2.2. Обеспечить при необходимости оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.3. Центр не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия.

4.4. Участники и зрители мероприятий вправе:

4.4.1. Проводить фото-видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Центра.

4.4.2. Пользоваться средствами связи, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Центра.

4.4.3. Пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятий, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.

4.5. Участники и зрители обязаны:

4.5.1. Соблюдать порядок на мероприятии.

4.5.2. Выполнять обоснованные требования ответственного за организацию и проведение мероприятия и администрации Центра.

4.5.3. Соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим Центра.

4.5.4. Действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

4.6. Участникам и зрителям запрещено:

4.6.1. Проносить оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы, громоздкие предметы, длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см, без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия, колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для проведения мероприятия.

4.6.2. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества; находиться на территории и в здании Центра в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; курить в здании, на территории Центра; играть в азартные игры; использовать ненормативную лексику (сквернословить).

4.6.3. Использовать предметы, создающие шумовой эффект.

4.6.4. Нарушать санитарно-эпидемиологические правила и нормы, противопожарные требования, правила техники безопасности, иные нормы законодательства, направленные на обеспечение безопасности граждан, охрану жизни и здоровья.

4.6.5. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам, а также осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.

4.6.6. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.6.7. Портить имущество Центра или использовать его не по назначению, мусорить.

4.6.8. Приходить на мероприятие с предметами, продуктами, которые могут испачкать других участников и зрителей.

4.6.9. Проникать в помещения Центра, не используемые для проведения мероприятия, без ведома и согласия ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.6.10. Создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия.

4.7. Участники и зрители, нарушившие требования пунктов 4.5, 4.6 порядка, удаляются с места проведения мероприятия и территории Центра и могут быть не допущены к другим мероприятиям Центра.

4.8. Участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб Центру, иным участникам и зрителям, несут ответственность в соответствии с законодательством.

5. Информация о посещении обучающимися мероприятий

5.1. Центр ведет учет обучающихся, посетивших мероприятия, не предусмотренные учебным планом.

5.2. Формами учета посещения мероприятия являются:

- + состав организационного комитета, в который входит обучающийся, утвержденный приказом директора Центра;
- + списки участников мероприятия, порядок формирования которых и ответственных за их составление определяет ответственный за организацию и проведение мероприятия;
- + грамоты участникам, выдаваемые по итогам мероприятия;
- + иные документы, подтверждающие участие обучающихся в мероприятии и установленные сценарием (концепцией) мероприятия.

5.3. Документы, подтверждающие участие в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, в том числе в составе организационного комитета, относятся к сведениям об индивидуальных достижениях обучающегося.

5.4. Поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности по итогам мероприятий, не предусмотренных учебным планом, осуществляются в порядке и на условиях, установленных соответствующим локальным нормативным актом Центра.